

AI活用
リスキリング研修
ご案内

プロンプト編

2026年1月5日版c
合同会社ST Alliance

カリキュラムの概要

学べるカリキュラムはこちら！

生成AI

AIエージェント

デジタルヒューマン

プロンプト



基礎からビジネス活用する考え方を学習



考えるだけでなく充実したハンズオン



業務活用まで見据えたカリキュラム設計

AIの作り手が監修するから
実現可能

カリキュラムの概要

プロンプト

- 基本的な考え方
- テンプレート作成
- 実務を見越したプロンプト



**カリキュラムを受ければ
AI使用率が低い日本で
今なら優位に立てる！**

総務省令和6年版情報通信白書：

<https://www.soumu.go.jp/johotsusintokei/whitepaper/ja/r06/pdf/n1510000.pdf>

助成金の活用



助成金を使って、質の高い学びをお得に。

※人材開発支援助成金（事業展開等リスクリング支援コース）を活用

	中小企業	大企業
助成金額上限	30万円/人	20万円/人
助成率上限	75%	60%

助成金の対象者

事業主：雇用保険適用事業所の
事業主

労働者：雇用保険被保険者

※上記は経費助成、別途賃金助成あり

中小企業事業主の範囲

主たる事業	A 資本金の額または出資の総額	B 企業全体で常時雇用する労働者の数
小売業（飲食店を含む）	5,000万円以下	50人以下
サービス業	5,000万円以下	100人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
その他の業種	3億円以下	300人以下

※助成金活用はしますが、受給を約束するものではありません。

人材開発支援助成金：https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/koyou/kyufukin/d01-1.html

助成金申請の流れ

① 計画と周知

訓練計画の作成
自社の労働者に周知



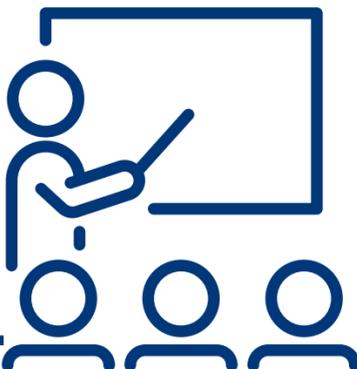
② 計画提出

訓練の**1か月前までに**
管轄労働局へ計画を提出



③ 訓練実施

計画に基づき
訓練を実施



④ 支給申請

訓練終了日の翌日から
2か月以内に、必要書類を
管轄労働局へ申請



プロンプト

- ・ 基本的な考え方
- ・ テンプレート作成
- ・ 実務を見越したプロンプト

合計11時間で40万円のところ

※ **助成金活用で30万円補助**

(別途賃金助成あり)

実質10万円で受講可能！！

※中小企業の場合

カリキュラム1/2(合計11時間 ※全6会合実施 昼休憩なし)

プロンプト

【1日目 ※合計1.5時間】

- 1.プロンプトとは
- 2.プロンプトの考え方
- 3.実習
AIに質問させる型、AIレビュー型など

【2日目 ※合計1.5時間】

- 4.基本的プロンプト
- 5.実習
コピペで使える基本プロンプト
自分用プロンプト作成

【3日目 ※合計2時間】

- 6.プロンプトテクニック
- 7.実習
ステップバイステップやフューショットなど

【4日目 ※合計2時間】

- 8.情報の整理と伝えるための方法
- 9.実習
スライド作成

※ZOOM 双方向型訓練 (定員数 150名まで)

カリキュラム2/2(合計11時間 ※全6会合実施 昼休憩なし)

プロンプト

【5日目 ※合計2時間】

10.業務へ落とし込むには

11.実習

業務手順書作成

【6日目 ※合計2時間】

12.イメージの具体化方法

13.実習

簡易WEBページ作成、図作成など

※ZOOM 双方向型訓練 (定員数 150名まで)

お問い合わせ

合同会社ST Alliance

〒330-9501

埼玉県さいたま市大宮区桜木町2丁目3番地

大宮マルイ7階

MAIL: info@st-alliance.co.jp

HP: <https://st-alliance.co.jp>

TEL : 048-700-3279